
الملخص المهني

رئيس قسم موارد بشرية بخبرة كبيرة في إدارة شؤون الموظفين، الرواتب، المنصات الحكومية السعودية (قوى، مقيم، التأمينات، مدد، الموارد البشرية) خبرة سابقة قوية في المحاسبة والمالية مما يعزز القدرة على التعامل مع التقارير والتفاصيل المالية المختلفة بشؤون الموظفين وإدارة التكاليف. مهارات قيادية في بناء فريق العمل وتحقيق الهدف

الخبرات العملية

رئيس قسم الموارد البشرية – شركة السمان للمقاولات | السعودية (2020 – حتى الآن)

إدارة جميع المنصات الحكومية (قوى – مقيم – التأمينات – مدد – الموارد البشرية)

إعداد وتجديد عقود العمل وإدارة الرواتب والبدلات والتأمينات

متابعة التوظيف وحماية الأجور وإصدار التأشيرات والإقامات

إدارة ملفات الموظفين والإجازات والاستقالات وإنهاء العقود

التنسيق بين الموظفين والإدارة العليا وحل الاستفسارات

شركة البروج السعودية – Team Leader (2020 – 2019)

إدارة حسابات الرواتب والعملاء والموردين والبنوك

إعداد إقرارات ضريبة القيمة المضافة والتسويات المالية الشهرية

تجهيز تقارير أعمار الديون والمخزون

شركة السمان للمقاولات | السعودية (2018 – 2012) Team Leader

إدارة الرواتب وحماية الأجور والمطابقات المالية

مراجعة القيود المحاسبية والتقارير الداخلية

تدريب الموظفين الجدد والمشاركة في إعداد الميزانية

مسؤول مالي ومبيعات – معرض عبد الله حماد المرزوقي للشاحنات | السعودية (2012 – 2011)

المراجعة المالية وإدارة عمليات البيع والتحصي

متابعة إجراءات الاستيراد والتسليم للعملاء

(2011 – 2010) غاردينيا بلازا | شرم الشيخ – مصر – Front Office

التعليم

بكالوريوس تجارة – جامعة الأزهر – قسم المحاسبة | تقدير: جيد جدًا

الدورات التدريبية

EGYCHAM – دبلومة موارد بشرية

Advanced HR Diploma (جاري الدراسة)

محاسبة إلكترونية

دورة لغة إنجليزية – المعهد البريطاني

ICDL

Front Office تنمية مهارات

المهارات الرئيسية

إدارة شؤون الموظفين

أنظمة الموارد البشرية السعودية (قوى – مقيم – التأمينات – مدد)

إعداد الرواتب والمستحقات

التوظيف وحماية الأجور

التسويات المالية والضرائب

مهارات قيادية وتواصل ممتاز